



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ  
2ನೇ ಮಹಡಿ, 3ನೇ ಹಂತ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು 560001  
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22372163, E-mail: karinregs@gmail.com

ಬೆಂಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ/388/ ಉಖಾಯೋ/2014

ದಿನಾಂಕ: 23-12-2014

**ಅಲ್ಪಾವಧಿ-ಮರು ಬೆಂಟರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ**

1. **ಬೆಂಟರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ:** ಗ್ರಾಅಪ/388/ ಉಖಾಯೋ/2014 ದಿನಾಂಕ: 23-12-2014.  
ವರ್ಗ: ಸಾಮಗ್ರಿ.  
ಸಾಮಗ್ರಿ: ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
2. **ಅಂದಾಜು ಮೌಲ್ಯ:** 4 ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು.
3. **ಬೆಂಟರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ:** ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಫಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್-ಇಲಾಖೆಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಸರಬರಾಜಿಗಾಗಿ. ಅರ್ಹ ನೋಂದಾಯಿತ ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಂದ ಬಡ್ಡುಗಳನ್ನು ಅಹ್ವಾನಿಸಿದೆ. ಸರಬರಾಜು ಅವಧಿಯು ಡಿಸೆಂಬರ್ 2014 ರಿಂದ ಅಥವಾ ಆಯುಕ್ತಾಲಯವು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 6 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
4. **ಬೆಂಟರ್ ವಿಧಾನ:**  
ಮ್ಯಾನ್ಯೂಯಲ್ ಬೆಂಟರ್  
ದ್ವಿಲಕೋಟಿ ಪದ್ಧತಿ- ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಬಡ್ಡುಗಳು.
5. **ಬೆಂಟರ್ ದಾಖಲಾತಿಗಳು:** ಬೆಂಟರ್ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 216, 2ನೇ ಮಹಡಿ, 3ನೇ ಹಂತ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು 560001 ಅಥವಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ [www.rdpr.kar.nic.in](http://www.rdpr.kar.nic.in) / [www.karinregs.kar.nic.in](http://www.karinregs.kar.nic.in) ನಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು.
6. **ಬೆಂಟರ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ:**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ದಿನಾಂಕ
1.	ಬೆಂಟರ್ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅವಧಿ	ದಿನಾಂಕ: 26-12-14 ರಿಂದ 05-01-2015ರ ಸಂಜೆ 4 ಘಂಟೆವರೆಗೆ (ಕಛೇರಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ)
2.	ಭರ್ತಿಮಾಡಿದ ಬೆಂಟರ್ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	ದಿನಾಂಕ: 05-01-2015, ಸಂಜೆ 5.00 ಗಂಟೆವರೆಗೆ
3.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಡ್ಡುಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ	06-01-2015, ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ (ಸಾಧ್ಯವಾದಲ್ಲಿ)
4.	ಆರ್ಥಿಕ ಬಡ್ಡುಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ (ಅರ್ಹ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಡ್ಡುದಾರರಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	ದಿನಾಂಕ: 08-01-2014, ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ( ಸಾಧ್ಯವಾದಲ್ಲಿ)

-ಮುಟ 1-

*[Handwritten Signature]*  
23 Dec

7. ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಡ್ಡಿಗೇ ಅರ್ಹತೆಗಳು:

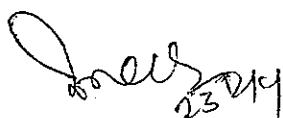
- i. ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ/ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು/ಪೂರೈಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ದಾಖಲಾತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
- ii. ಕನಿಷ್ಠ ವಾರ್ಷಿಕ ವಹಿವಾಟು ರೂ. 10 ಲಕ್ಷಗಳು ಆಗಿರಬೇಕು. 2011-12, 2012-13 ಮತ್ತು 2013-14ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಿಎ ರವರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಾರ್ಷಿಕ ವಹಿವಾಟು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
- iii. 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ವ್ಯಾಟ್ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.
- iv. 2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
- v. ಇಎಂಡಿ:- ಆಯುಕ್ತರು:- ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 8,000/- ಮೊತ್ತದ ಡಿ.ಡಿ.ಯನ್ನು ಇಎಂಡಿಯಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಡ್ಡಿನೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ.

8. ಆರ್ಥಿಕ ಬಡ್ಡು:-

- i. ಅರ್ಹರಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಡ್ಡುದಾರ ಆರ್ಥಿಕ ಬಡ್ಡುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು.
- ii. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಮಗ್ರಿಗೆ (ಐಟಂವಾರು) ದರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಒಂದು ಘಟಕ/ಪ್ರಮಾಣ (ಯುನಿಟ್) ಕ್ಕೆ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
- iii. ನಮೂದಿಸಲಾದ ದರವು ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣಿಕೆ/ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್/ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.
- iv. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ದರ ನಮೂದಿಸಿದ ಬಡ್ಡುದಾರರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಆದರೆ ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಧಾರ ಆಯುಕ್ತರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

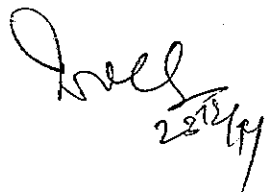
9. ಬಡ್ಡುದಾರರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳು:

- i. ಖರೀದಿಸಲಾಗುವ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬಡಿಭಾಗಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-ಎ ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಅಂದಾಜು ಪ್ರಮಾಣವಾಗಿದ್ದು, ಇದರ ಅಂದಾಜು ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ ರೂ. 4.00 ಲಕ್ಷವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಖರೀದಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣವು ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆಯಾಗುವುದು.
- ii. ಬಡ್ಡುದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಬಡ್ಡುಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು- ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಡ್ಡು ನಮೂನೆ-1ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಬಡ್ಡು ನಮೂನೆ-2ರಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸೀಲ್ ಮಾಡಿದ ಬಡ್ಡುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 216, 2ನೇ ಮಹಡಿ, 3ನೇ ಹಂತ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು 560001. ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಛೇರಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- iii. ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಬಡ್ಡುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಡ್ಡಿನ ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ "ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬಡಿಭಾಗಗಳ ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಡ್ಡು" ಎಂದು ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಬಡ್ಡಿನ ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ "ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬಡಿಭಾಗಗಳ ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ಬಡ್ಡು" ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ, ಎರಡು ಲಕೋಟೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸೀಲ್ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- iv. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22342163ಯನ್ನು ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

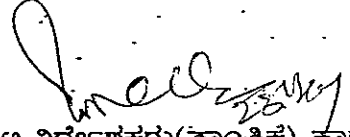
  
13/11

10. ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

- i. ಒಂದು ಸಾರಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ದರಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ/ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಕರಾರು ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ii. ಬಡ್ಡುದಾರರು ನಮೂದಿಸುವ ದರಗಳು ಪ್ರಜ್ಞಾಪಿತ ದರಗಳಾಗಿರಬೇಕು. ಅನಗತ್ಯವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ದರ ನಮೂದಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.
- iii. ಇವಂಡಿ:- ಇವಂಡಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಟೆಂಡರ್ ವಿಧಿ-ವಿಧಾನಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಇದನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.
- iv. ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ:- ಯಶಸ್ವಿ ಬಡ್ಡುದಾರರು ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ (ರೂ. 4 ಲಕ್ಷ) ದ ಶೇಕಡ 5 ರಷ್ಟು ಅಂದರೆ ರೂ.20,000/- ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ತೆಗೆದ ಡಿ.ಡಿ.ಕೊಪದಲ್ಲ ಠೇವಣಿ ಇಡಬೇಕು. ಕರಾರು ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಇದನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಯಶಸ್ವಿ ಬಡ್ಡುದಾರರು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಪುದ್ದಿ ವ್ಯಾಜ್ಯ ಉದ್ಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಬಗೆಯ ಹಾನಿ / ನಷ್ಟವನ್ನು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.
- v. ಯಶಸ್ವಿ ಬಡ್ಡುದಾರರು ಆಯುಕ್ತಾಲಯದೊಂದಿಗೆ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- vi. ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ತದಿನಗಳೊಳಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಬೇಕು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ಹಾನಿ/ನಷ್ಟವನ್ನು ಸರಬರಾಜುದಾರರು ತುಂಬಿಕೊಡಬೇಕು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
- vii. ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ಮೇಲೆ ಯಶಸ್ವಿ ಬಡ್ಡುದಾರರು ಟೆಂಡರ್‌ನಿಂದ ಹಿಂಜರಿಯುವುದು ಅಥವಾ ಕರಾರಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕರಾರನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಉದ್ಭವಿಸಿದ ಹಾನಿ/ ನಷ್ಟವನ್ನು ಬಡ್ಡುದಾರರೇ ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- viii. ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುವ ಲೇಖನಿ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಚಿಡಿ ಭಾಗಗಳು ಟೆಂಡರ್ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ್ದಾಗಿರಬೇಕು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಅವುಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದು ಕೂಡಲೇ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು.
- ix. ಬಡ್ಡುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಆಯುಕ್ತರಿಗಿರುತ್ತದೆ.
- x. ಟೆಂಡರ್ ಕರಾರಿನನ್ವಯ ಬಡ್ಡುದಾರರು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮುಂಚೆ ನೋಟಿಸ್ ನೀಡಿ, ಕರಾರನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾದಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಆಯುಕ್ತರಿಗಿರುತ್ತದೆ. ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕರಾರು ಅವಧಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- xi. ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಚಿಡಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ದರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ಬಗೆಯ ಸಮನಾಂತರದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- xii. ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಪೂರೈಸುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬ್ರಾಂಡ್ ಹೆಸರು/ ಟ್ರೇಡ್ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

  
28/1/14

- xiii. ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಳಿಗೆ/ ದಾಸ್ತಾನು ಘಟಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಲ್ಲ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಮಾತ್ರ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
- xiv. ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ ಲೇಬಲನ್ನು ಅಂಟಿಸಿರಬೇಕು.
- xv. ಸರಬರಾಜು ಅವಧಿಯು ಜನವರಿ 2015 ರಿಂದ ಅಥವಾ ಆಯುಕ್ತಾಲಯವು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 6 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ಆಯುಕ್ತರು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಗ್ರಾ/ಅ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ರವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

  
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕ) ಹಾಗೂ  
ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ  
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಅನುಬಂಧ-ಎ

ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ ಅಂದಾಜು ಪ್ರಮಾಣ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರಗಳು	ಬೇಕಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು (ಸಂಖ್ಯೆ)
<b>I</b>	<b>ಪ್ರಿಂಟರ್ ಕಾರ್ಡ್ (ಟೋನರ್)</b>	
1	ಶಾರ್ಪ್ MXM453 B/W	15
2	ಶಾರ್ಪ್ MXM452 B/W	15
3	ಶಾರ್ಪ್ MXM2 3100 Colour	15
4	ಹೆಚ್ಪಿ ಲೇಸರ್ ಪ್ರಿಂಟರ್_1505_ 36ಎ	45
5	ಹೆಚ್ಪಿ ಲೇಸರ್ ಪ್ರಿಂಟರ್_ವಿ_1025_12ಎ	45
6	ಹೆಚ್ಪಿ 330 ಪುಟ ಕಲರ್_ಸಿಇ 400ಎ. - ಬ್ಲಾಕ್	15
7	ಹೆಚ್ಪಿ 330 ಪುಟ ಕಲರ್_ಸಿಇ 401ಎ.	15
8	ಹೆಚ್ಪಿ 330 ಪುಟ ಕಲರ್_ಸಿಇ 402ಎ.	15
9	ಹೆಚ್ಪಿ 330 ಪುಟ ಕಲರ್_ಸಿಇ 403ಎ.	15
10	ಕೆನಾನ್ ಎಲ್‌ಬಿಪಿ 0033-308	100
11	ಕೆನಾನ್ ಕಲರ್_ಎಲ್‌ಬಿಪಿ 5050	12
12	ಕೆನಾನ್ 6200-ಡಿ-326	15
13	ತೋಷಿಬಾ_ಟಿ_4590ಡಿ	12
14	ಲೆಕ್ಸ್ಮಾರ್ಕ್_464ಡಿಎನ್	12
15	ಕೋನಿಕಾ ಮಿನೊಲ್ಡಾ-ಬಜೋಬ್ 215	10
16	ಹೆಚ್ಪಿ ಬೇರೆ ಮಾದರಿ	-
17	ಕೆನಾನ್ ಬೇರೆ ಮಾದರಿ	-
18	ಶಾರ್ಪ್ ಬೇರೆ ಮಾದರಿ	-
19	ಕೋನಿಕಾ ಬೇರೆ ಮಾದರಿ	-
<b>II</b>	<b>ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪೆಪರ್</b>	
	ಎ4 ಸೈಜ್-80 ಜಿಎಸ್‌ಎಂ (ಜೆ.ಕೆ. ಕಾಪಿಯರ್)	800 ರಿಮ್ಸ್
	ಎ3 ಸೈಜ್-80 ಜಿಎಸ್‌ಎಂ (ಜೆ.ಕೆ. ಕಾಪಿಯರ್)	20 ರಿಮ್ಸ್
	ಆರ್‌ಎಲ್ ಸೈಜ್ -80 ಜಿಎಸ್‌ಎಂ (ಜೆ.ಕೆ. ಕಾಪಿಯರ್)	20 ರಿಮ್ಸ್
<b>III</b>	<b>ಫೈಲ್ ನೋಟ್ಸ್ ಶೀಟ್ಸ್</b>	
	ಆರ್‌ಎಲ್ ಸೈಜ್ ಗ್ರೀನ್ ಕಲರ್ ನೋಟ್ ಶೀಟ್ ಮ್ಯಾಟರ್ ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್ ಪ್ಯಾಡ್ ಜೊತೆಗೆ (100 ಶೀಟ್ )	200 ಪ್ಯಾಡ್ಸ್
<b>IV</b>	<b>ಫೈಲ್ ರಫ್ತುಪರ್ ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್ ಜೊತೆಗೆ</b>	2000 ನಂ.
<b>V</b>	<b>ಮೀಟಿಂಗ್ ರೈಟಿಂಗ್ ಪ್ಯಾಡ್ಸ್</b>	
1.	ಸ್ಟೈರಲ್ ಪ್ಯಾಡ್ಸ್	500 ನಂ
2.	ನಾನ್ ಸ್ಟೈರಲ್ ಪ್ಯಾಡ್ಸ್	500 ನಂ.
<b>VI</b>	<b>ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಫೋಲ್ಡರ್ಸ್ (ಎ-4 ಸೈಜ್ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್)</b>	2000 ನಂ.
<b>VII</b>	<b>ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಸ್ಟೈರಲ್ ಶೀಟ್ಸ್</b>	500 ನಂ.
<b>VIII</b>	<b>ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಸ್ಟೈರಲ್ ಡ್ರೆಡ್ಸ್ (ಸ್ಟಿಂಗ್)</b>	500 ನಂ.
<b>IX</b>	<b>ಪೆನ್, ಪೆನ್ಸಿಲ್, ಇತರೆ ವಸ್ತುಗಳು</b>	
1.	ಪೆನ್ (ಬ್ಲಾಕ್/ಬ್ಲೂ/ಗ್ರೀನ್/ಪುರ್ಪಲ್)	100 ನಂ.
2.	ಪೆನ್ (ಬ್ಲಾಕ್/ಬ್ಲೂ/ಗ್ರೀನ್/ಪುರ್ಪಲ್/ಬ್ಲಾಕ್)	200 ನಂ.
3.	ಪೆನ್ಸಿಲ್ ಅಪ್ಪರಾ ಡಾರ್ಕ್	100 ನಂ.
4.	ವೈಟಿಂಗ್ ಬಾಟಲ್ ಟೈಪ್	100 ನಂ.
5.	ವೈಟಿಂಗ್ ಬಾಟಲ್ ಟೈಪ್	100 ನಂ.

6.	ಗಮ್ ಟ್ಯಾಬ್ (ಗ್ಲೂ ಸ್ಟಿಕ್) ಜಗ್ ಸೈಜ್ -	100 ನಂ.
7.	ಗಮ್ ಬಾಟಲ್ - ಕ್ಯಾಮೆಲ್/ಮಾರ್ಡನ್ ಪೇಸ್ಟ್ 500 ಎಂಎಲ್	50 ನಂ.
8.	ಹೈಲೈಟರ್ ಪೆನ್ ಎಲ್ಲೋ ಕಲರ್	200 ನಂ.
9.	ಸಿ.ಡಿ. ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್	50 ನಂ.
10.	ವೈಬ್ ಜೋಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್	50 ನಂ.
11.	ಸ್ವಾಪ್ಪರ್ 10 ಎಂಎಂ	25 ನಂ.
12.	ಸ್ವಾಪ್ಪರ್ ಜಗ್ ಸೈಜ್	25 ನಂ.
13.	ಸ್ವಾಪ್ಪರ್ ಸ್ಮಾಲ್ ಸೈಜ್	500 ಬಾಕ್ಸ್
14.	ಸ್ವಾಪ್ಪರ್ ಹಿನ್ ಮಿಡಿಯಂ/ಜಗ್ ಸೈಜ್	500 ಬಾಕ್ಸ್
15.	ಎನ್ವಲಪ್ (ಪ್ರತಿ ಬಾಕ್ಸ್ 250 ಸಂಖ್ಯೆ)	
ಎ	ಎನ್ವಲಪ್ ಉದ್ದ (ಬ್ರೆನ್) ಜೊತೆಗೆ ಮ್ಯಾಟರ್ ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್	400 ಬಾಕ್ಸ್
ಬಿ	ಗ್ರೀನ್ ಕಲರ್ ಎ4 ಸೈಜ್ ಎನ್ವಲಪ್	100 ಬಾಕ್ಸ್
16.	ಬ್ಯಾಕ್ ರೋಲ್ಸ್	300 ರೋಲ್ಸ್
17.	ಪೆನ್‌ಡ್ರೈವ್ 8 ಜಿಬಿ	25 ನಂ.
18.	ಪೆನ್‌ಡ್ರೈವ್ 16 ಜಿಬಿ	20 ನಂ.
19.	ಸಿಡಿ/ಡಿವಿಡಿ ಪೌಪ್ ಜೊತೆಗೆ	500 ನಂ.
20.	ಜೆಮ್ ಕ್ಲಿಪ್ಸ್	200 ಬಾಕ್ಸ್
21.	ಬ್ಯಾಗ್ (10 ಬಂಡಲ್ each)	500 ಸೆಟ್
22.	ಇಂಕ್ ಪ್ಯಾಡ್	50 ಪ್ಯಾಡ್
23.	ಕತ್ತರಿ (ದೊಡ್ಡದು)	10
24.	ಕತ್ತರಿ (ಚಿಕ್ಕದು)	10
25.	ಕ್ಯಾಲಿಕ್ರೇಟರ್ ಕ್ಯಾಸಿಯೊಟ	10
26.	ಪೆಜಿಂಗ್ ಮಿಷನ್ (ಸಿಂಗಲ್)	5
27.	ಪೆಜಿಂಗ್ ಮಿಷನ್ (ಡಬಲ್)	5
28.	ಪೇಪರ್ ವೇಬ್ ಗ್ಲಾಸ್	10
X	ರಿಜಿಸ್ಟರ್	
1	ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 200 ಪೇಜ್ ಕಿಂಗ್ ಸೈಜ್ (ರೋಲ್ಡ್)	100 ನಂ.
2	ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 200 ಪೇಜ್ ಕಿಂಗ್ ಸೈಜ್ (ಅನ್ ರೋಲ್ಡ್)	50 ನಂ.
	ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 300 ಪೇಜ್ ಕಿಂಗ್ ಸೈಜ್ (ರೋಲ್ಡ್)	50 ನಂ.
XI	ಬಾಕ್ಸ್ ಪೈಲ್ಸ್	100 ನಂ.

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬಡಿಭಾಗಗಳ ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ ಟೆಂಡರ್

**ಅನುಬಂಧ-1**  
**ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡು ನಮೂನೆ**

ಬಿಡುದಾರರ ಹೆಸರು	
ಬಿಡುದಾರರ ವಿಳಾಸ	

ಬಿಡು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅಂಶಗಳು		ಮಾಹಿತಿ/ಮೌಲ್ಯ
1.	ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಸಂಖ್ಯೆ (ದಾಖಲಾತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
2.	2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ವ್ಯಾಟ್ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಹೇಳಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ (ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್) ಲಗತ್ತಿಸುವುದು	
3.	2011-12, 2012-13 ಮತ್ತು 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಿಎ ದೃಢೀಕೃತ ವಾರ್ಷಿಕ ವಹಿವಾಟು ವಿವರಗಳು (ದಾಖಲಾತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	ವರ್ಷ
		2011-12
		2012-13
2013-14		
4.	2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿ	

ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸಹಿ\_\_\_\_\_  
 ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು\_\_\_\_\_  
 ವಿಳಾಸ \_\_\_\_\_  
 ದೂರವಾಣಿ/ಫ್ಯಾಕ್ಸ್/ಇ-ಮೇಲ್  
 ವಿಳಾಸ\_\_\_\_\_

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬಡಿಭಾಗಗಳ ಮಾರೈಕೆಗಾಗಿ ಟೆಂಡರ್

ಅನುಬಂಧ-2

ಆರ್ಥಿಕ ಜಡ್ಡು ನಮೂನೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರಗಳು	ಘಟಕ (ಯೂನಿಟ್)	ಪ್ರತಿ ಯುನಿಟ್‌ಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ದರ
1	2	3	4
<b>I</b>	<b>ಪ್ರಿಂಟರ್ ಕಾರ್ಟೇಜ್ (ಟೋನರ್)</b>		
1.	ಶಾರ್ಪ್ MXM453_B/W	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
2.	ಶಾರ್ಪ್ MXM452_B/W	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
3.	ಶಾರ್ಪ್ MXM2 3100 Colour	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
4.	ಹೆಚ್‌ಪಿ ಲೇಸರ್ ಪ್ರಿಂಟರ್_1505_36ಎ	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
5.	ಹೆಚ್‌ಪಿ ಲೇಸರ್ ಪ್ರಿಂಟರ್_ತಿ_1025_12ಎ	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
6.	ಹೆಚ್‌ಪಿ 330 ಪ್ರೊ ಕಲರ್_ಸಿಇ 400ಎ. - ಬ್ಲಾಕ್	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
7.	ಹೆಚ್‌ಪಿ 330 ಪ್ರೊ ಕಲರ್_ಸಿಇ 401ಎ.	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
8.	ಹೆಚ್‌ಪಿ 330 ಪ್ರೊ ಕಲರ್_ಸಿಇ 402ಎ.	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
9.	ಹೆಚ್‌ಪಿ 330 ಪ್ರೊ ಕಲರ್_ಸಿಇ 403ಎ.	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
10.	ಕೆನಾನ್ ಎಲ್‌ಬಿಪಿ 0033-308	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
11.	ಕೆನಾನ್ ಕಲರ್_ಎಲ್‌ಬಿಪಿ 5050	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
12.	ಕೆನಾನ್ 6200_ಡಿ-326	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
13.	ತೋಷಿಬಾ_ಟಿ_4590ಡಿ	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
14.	ಲೆಕ್ಸ್ಮಾರ್ಕ್_464ಡಿಎನ್	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
15.	ಕೋನಿಕಾ ಮಿನೊಲ್ಟಾ-ಬಜೊಬ್ 215	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
16.	ಹೆಚ್‌ಪಿ ಬೇರೆ ಮಾದರಿ	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
17.	ಕೆನಾನ್ ಬೇರೆ ಮಾದರಿ	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
18.	ಶಾರ್ಪ್ ಬೇರೆ ಮಾದರಿ	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
19.	ಕೋನಿಕಾ ಬೇರೆ ಮಾದರಿ	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
<b>II</b>	<b>ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪೆಪರ್</b>		
	ಎ4 ಸೈಜ್-80 ಜಿಎನ್‌ಎಂ (ಜೆ.ಕೆ. ಕಾಪಿಯರ್)	ಒಂದು ರೀಮ್‌ಗೆ	
	ಎ3 ಸೈಜ್-80 ಜಿಎನ್‌ಎಂ (ಜೆ.ಕೆ. ಕಾಪಿಯರ್)	ಒಂದು ರೀಮ್‌ಗೆ	
	ಆಗಲ್ ಸೈಜ್ -80 ಜಿಎನ್‌ಎಂ (ಜೆ.ಕೆ. ಕಾಪಿಯರ್)	ಒಂದು ರೀಮ್‌ಗೆ	
<b>III</b>	<b>ಫೈಲ್ ನೋಟ್ಸ್ ಶೀಟ್ಸ್</b>		
	ಆಗಲ್ ಸೈಜ್ ಗ್ರೀನ್ ಕಲರ್ ನೋಟ್ ಶೀಟ್ ಮ್ಯಾಟರ್ ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್ ಪ್ಯಾಡ್ ಜೊತೆಗೆ (100 ಶೀಟ್ )	100 ಶೀಟ್‌ಗಳುಳ್ಳ ಒಂದು ಪುಸ್ತಕ	
<b>IV</b>	<b>ಫೈಲ್ ರ್ಯಾಪರ್ ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್ ಜೊತೆಗೆ</b>		
		ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
<b>V</b>	<b>ಮೀಟಿಂಗ್ ರೈಟಿಂಗ್ ಪ್ಯಾಡ್ಸ್</b>		
		ಒಂದು ಪ್ಯಾಡ್‌ಗೆ	
1.	ಸ್ಟೈರಲ್ ಪ್ಯಾಡ್ಸ್	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
2.	ನಾನ್ ಸ್ಟೈರಲ್ ಪ್ಯಾಡ್ಸ್	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
<b>VI</b>	<b>ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಫೋಲ್ಡರ್ಸ್ (ಎ-4 ಸೈಜ್ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್)</b>		
		ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
<b>VII</b>	<b>ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಸ್ಟೈರಲ್ ಶೀಟ್ಸ್</b>		
		ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
<b>VIII</b>	<b>ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಸ್ಟೈರಲ್ ಟ್ರೇಡ್ (ಸ್ಟ್ರಿಂಗ್)</b>		
		ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
<b>IX</b>	<b>ಪೆನ್, ಪೆನ್ಸಿಲ್, ಇತರೆ ವಸ್ತುಗಳು</b>		
1.	ಪೆನ್ ಮೊನೊಕ್ರಮ್ ರೆಡ್/ಗ್ರೀನ್/ಬ್ಲೂ/ಬ್ಲಾಕ್	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
2.	ಪೆನ್ ರೆನಾಲ್ಡ್ಸ್ ಜೆಲ್ (ರೆಡ್/ಗ್ರೀನ್/ಬ್ಲೂ/ಬ್ಲಾಕ್)	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
3.	ಪೆನ್ಸಿಲ್ ಅಪ್ಪರಾ ಡಾರ್ಕ್	10 ಸಂಖ್ಯೆಗಳುಳ್ಳ 1 ಬಾಕ್ಸ್	
4.	ವೈಟನರ್ ಬಾಟಲ್ ಟೈಪ್	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
5.	ವೈಟನರ್ ಟ್ಯೂಬ್ ಟೈಪ್	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	



1	2	3	4
6.	ಗಮ್ ಟ್ಯಾಬ್ (ಗ್ಲೂ ಸ್ಟಿಕ್) ಆಗ್ ಸೈಜ್	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
7.	ಗಮ್ ಬಾಟಲ್ - ಕ್ಯಾಮೆಲ್/ಮಾರ್ಡನ್ ಪೇಸ್ಟ್ 500 ಎಂಎಲ್	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
8.	ಹೈಲೈಟರ್ ಪೆನ್ ಎಲೋ ಕಲರ್	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
9.	ಸಿ.ಡಿ. ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
10.	ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
11.	ಸ್ವಾಪ್ಪರ್ 10 ಎಂಎಂ	ಒಂದು ಬಾಕ್ಸ್‌ಗೆ	
12.	ಸ್ವಾಪ್ಪರ್ ಆಗ್ ಸೈಜ್	ಒಂದು ಬಾಕ್ಸ್‌ಗೆ	
13.	ಸ್ವಾಪ್ಪರ್ ಸ್ಮಾಲ್ ಸೈಜ್	ಒಂದು ಬಾಕ್ಸ್‌ಗೆ	
14.	ಸ್ವಾಪ್ಪರ್ ಏನ್ ಮಿಡಿಯಂ/ಆಗ್ ಸೈಜ್	ಒಂದು ಬಾಕ್ಸ್‌ಗೆ	
15.	ಎನ್ವೆಲಪ್ಸ್ (ಬಾಕ್ಸ್ 250 ಸಂಖ್ಯೆ)	ಒಂದು ಬಾಕ್ಸ್‌ಗೆ	
ಎ	ಎನ್ವೆಲಪ್ಸ್ ಉದ್ದ (ಬ್ರಾನ್) ಜೊತೆಗೆ ಮ್ಯಾಟರ್ ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್	ಒಂದು ಬಾಕ್ಸ್‌ಗೆ	
ಬಿ	ಗ್ರೀನ್ ಕಲರ್ ಎ4 ಸೈಜ್ ಎನ್ವೆಲಪ್ಸ್	ಒಂದು ಬಾಕ್ಸ್‌ಗೆ	
16	ಫ್ಯಾಕ್ ರೋಲ್ಸ್	ಒಂದು ಬಾಕ್ಸ್‌ಗೆ	
17	ಪೆನ್‌ಡ್ರೈವ್ 8 ಜಿಬಿ	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
18	ಪೆನ್‌ಡ್ರೈವ್ 16 ಜಿಬಿ	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
19	ಸಿಡಿ/ಡಿವಿಡಿ ಪೂಜ್ ಜೊತೆಗೆ	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
20	ಜೆಮ್ ಕ್ಲಿಪ್ಸ್	ಒಂದು ಬಾಕ್ಸ್‌ಗೆ	
21	ಟ್ಯಾಬ್ (10 ಬಂಡಲ್)	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
22	ಇಂಕ್ ಪ್ಯಾಡ್	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
23	ಕತ್ತರಿ (ದೊಡ್ಡದು)	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
24	ಕತ್ತರಿ (ಚಿಕ್ಕದು)	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
25	ಕ್ಯಾಲಿಕಲೇಟರ್ ಕ್ಯಾಸಿಯೊಟ	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
26	ಪಚಿಂಗ್ ಮಿಷನ್ (ಸಿಂಗಲ್)	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
27	ಪಚಿಂಗ್ ಮಿಷನ್ (ಡಬಲ್)	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
28	ಪೇಪರ್ ವೇಟ್ ಗ್ಲಾಸ್	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
X	ರಿಜಿಸ್ಟರ್		
1	ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 200 ಪೇಜ್ ಕಿಂಗ್ ಸೈಜ್ (ರೂಲ್ಡ್)	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
2	ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 200 ಪೇಜ್ ಕಿಂಗ್ ಸೈಜ್ (ಅನ್ ರೂಲ್ಡ್)	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
	ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 300 ಪೇಜ್ ಕಿಂಗ್ ಸೈಜ್ (ರೂಲ್ಡ್)	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	
XI	ಬಾಕ್ಸ್ ಫೈಲ್ಸ್	ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	

ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸಹಿ\_\_\_\_\_

ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು\_\_\_\_\_

ವಿಳಾಸ \_\_\_\_\_

ದೂರವಾಣಿ/ಫ್ಯಾಕ್ಸ್/ಇ-ಮೇಲ್

ವಿಳಾಸ\_\_\_\_\_

